**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia**

Wykonanie czynności konserwacyjno-naprawczych urządzeń dźwigowych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w latach 2026 - 2027.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest 35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY w Krakowie z siedzibą w Rząsce,

ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków.

Sekcja Technicznego Utrzymania Nieruchomości

tel. 261 13 30 90,

tel. 261 13 50 87,

e-mail: 35wog.tun@ron.mil.pl

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności konserwacyjno – naprawczych urządzeń dźwigowych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 WOG w latach 2026-2027.

Szczegółowe informacje w zakresie wykonywania przedmiotu umowy zostały określone w załączniku

nr 1 do umowy „Specyfikacja przedmiotu umowy”.

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień**

50531400-0 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

1. **Rodzaj zamówienia**

Usługa

1. **Termin wykonania zamówienia**

Rozpoczęcie: 01 stycznia 2026 r.

Zakończenie: 15 grudnia 2027 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim personelem do realizacji przedmiotu umowy tj. co najmniej po jednej osobie posiadającej niżej wymienione uprawnienia do konserwacji:

1. Dźwigów, kategoria I,
2. Wciągniki i wciągarki, suwnice.
3. Żurawie: stacjonarne,
4. Dźwigniki: stacjonarne, przenośne i przewoźne,
5. Urządzenia dla osób niepełnosprawnych: platformowe i krzesełkowe ukośne.

Do wykazu Oferent ma obowiązek dołączyć oryginały lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność stwierdzające nadanie odpowiednich uprawnień konserwacyjnych.

1. **Zawartość oferty**

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć (podpisane oraz opieczętowane) następujące załączniki:

* Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy,
* Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz wymaganych uprawnień konserwacyjnych
* Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO
* Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy
* Oryginały lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność stwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zgodnie z pkt. 8 SWZ,
* Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność niżej wymienionych dokumentów  
  w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej:
* Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG,
* Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS.

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zamówienia podwykonawcom.
3. Podwykonawca musi wykazać, iż spełnia wymagania określone dla głównego Wykonawcy.
4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca powinien wskazać zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca.
5. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.
6. **Kryteria oceny ofert**

Najniższa cena brutto – tj. koszt wykonania zamówienia, kryterium: 100 %

1. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
2. Dokumentacja i załączniki postępowania dostępne są na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła  
   do Wykonawcy poprzez [www.platformazakupowa.pl](http://www.portal.smartpzp.pl).
4. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.
5. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.
6. Pytania dotyczące treści specyfikacji i warunków zamówienia można kierować poprzez zakładkę „WIADOMOŚCI” na platformie zakupowej.
7. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści „Specyfikacji warunków zamówienia”, Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
8. **Wadium**

Wadium nie jest wymagane.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej   
w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być wniesione w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**

z dopiskiem: „(wpisać tytuł przedmiotu zamówienia)” lub w innej formie przewidzianej w Pzp.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
* treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia;
* wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści - oferty nieczytelne zostaną odrzucone;
* **załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki  
  lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę**;
* wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać jako podpisane i zeskanowane dokumenty w **formie elektronicznej**  
poprzez [www.platformazakupowa.pl](http://www.portal.smartpzp.pl), **nie później niż do dnia 12.12.2025 r., do godz. 10:00.**

1. **Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego” o wartości  
   nieprzekraczającej równowartość kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje te powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że dane w tym zakresie stanowią tajemnicę firmy i nie mogą być ogólnie udostępnione;

1. **Podpisanie umowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. 35 Wojskowy oddział Gospodarczy w Krakowie z siedzibą w Rząsce,   
ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków- budynek nr 1. Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie poinformuje o terminie podpisania umowy. W piśmie skierowanym do wybranego oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

1. **Brak odpowiedzi na ofertę**

Zamawiający informuje, że brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcia negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty.

1. **Dokumentacja oraz załączniki**

Umowa (WZÓR)

zał. nr 1 do SWZ – Formularz cenowy

zał. nr 2 do SWZ – Wykaz wymaganych uprawnień konserwacyjnych

zał. nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO

zał. nr 4 do SW – Oświadczenie wykonawcy o niewykluczeniu

zał. nr 1 do Umowy – Specyfikacja przedmiotu umowy

zał. nr 2 do Umowy – Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji umowy

zał. nr 3 do Umowy – Wykaz podwykonawców

zał. nr 4 do Umowy – Oświadczenie podwykonawcy

zał. nr 5 do Umowy – Protokół odbioru wykonanej usługi SOI nr 1

zał. nr 5a do Umowy – Protokół odbioru wykonanej usługi SOI nr 2

zał. nr 5b do Umowy – Protokół odbioru wykonanej usługi SOI nr 3

zał. nr 6 do Umowy – Protokół awarii

zał. nr 7 do Umowy – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę